

VeryERP – Részletes bemutató

1. Bevezetés

A VeryERP egy **komplex, moduláris felépítésű**, felhőalapú vállalatirányítási rendszer, amely a kis- és középvállalkozások adminisztratív és operatív folyamatait hivatott digitálisan támogatni és hatékonyabbá tenni. A rendszer különösen jól alkalmazható olyan szervezeteknél, ahol több típusú érintett fél – *például belső munkavállalók, külső megbízottak, partnerek* – egymással összehangolt működésére van szükség.

A VeryERP kifejezetten olyan vállalkozások számára készült, akik **komplex adatkezelési, nyilvántartási, riportálási és dokumentumkezelési feladatokat végeznek**, és ezekre nem találnak megfelelően rugalmas, testre szabható megoldást a piacon. A rendszer célja az adatduplikáció megszüntetése, az átlátható működés támogatása, a belső folyamatok automatizálása és a hibák minimalizálása.

A szoftver funkcionalitása illeszkedik a GINOP Plusz 2.1.3-24 pályázat célterületeihez, például digitális kiegészítő megoldásokat kínál a

- HR és bérszámfejtés,
- pénzügyi adminisztráció,
- CRM és partnerkapcsolat-kezelés,
- workflow és jóváhagyás,
- valamint az elektronikus dokumentumkezelés területein.

A VeryERP nem dobozos termék, hanem **egy rugalmas, konfigurálható platform**, amely egyaránt kiszolgál sablonos és egyedi működésű vállalatokat is.

2. Technológiai háttér

A VeryERP modern, nyílt technológiákra épülő webalkalmazás. A szoftver több rétegű architektúrával rendelkezik, amely biztosítja a skálázhatóságot, a gyors fejleszthetőséget és az adatbiztonságot.

2.1 Backend technológia

A backend PHP-re, Laravel keretrendszerre épül.

2.2 Frontend technológia

A felhasználói felület React alapokon épül, modern komponenslogikával, amely biztosítja az interaktív működést, a reszponzivitást és az üzleti logika elkülönítését. A felület támogatja a többnyelvűséget, és képes felhasználói szerepkörök szerint dinamikusan átalakulni.

2.3 Adatbázis és adattárolás

Az adatkezelés MySQL adatbázison történik. Az adatstruktúra relációs modell szerint épül fel, biztosítva a többszintű hivatkozásokat, integritási szabályokat, valamint támogatva a lekérdezés-optimalizálást és az audit trail funkciókat.

2.4 Biztonság

A rendszer teljes egészében HTTPS protokollon keresztül kommunikál. A felhasználói hozzáférések többszintű szerepkörökre oszlanak (*admin*, *operátor*, *partner*, *külsős*), amelyeket külön-külön lehet szabályozni funkciószinten. A műveletek naplózásra kerülnek, és visszakereshetők auditlogon keresztül. A rendszer megfelel a GDPR előírásoknak, támogatja a törléskérés, adatkivitel és adatkorlátozás funkciókat is.

2.5 Skálázhatóság és karbantartás

A rendszer architektúrája bármely modern felhőkörnyezetben működtethető. A komponensek külön verziózva, rollback-elhető módon frissíthetők.



3. Telepítés és üzemeltetés

A VeryERP telepítése jellemzően a fejlesztői csapat által végzett bevezetési projekt keretében történik, amely három fő fázisból áll: tervezés, implementáció, oktatás és támogatás.

3.1 Bevezetési folyamat

1. Üzleti és technikai igényfelmérés
2. Konceptió és adatmodell kialakítása
3. Modulválasztás, jogosultsági séma meghatározása
4. Testreszabás és konfiguráció
5. Tesztelés, pilot használat
6. Felhasználók oktatása, dokumentáció átadása
7. Élesítés és utókövetés

A bevezetési folyamat jellemzően 6–12 hét, a projekt komplexitásától függően.

3.2 Frissítések és verziókezelés

A rendszer folyamatosan fejlesztés alatt áll, havonta vagy kéthavonta új funkciókkal bővül. A frissítések backwards-compatible módon történnek, előzetes értesítéssel. A verziók egyedi changeloggal követhetők, és opcionálisan csak jóváhagyás után kerülnek telepítésre.

3.3 Üzemeltetési támogatás

A VeryERP működéséhez dedikált szerver vagy felhőszolgáltatás szükséges, amit a megrendelő vagy a VeryCreatives is biztosíthat. A rendszer monitorozható, rendelkezik hibanaplóval és értesítési mechanizmussal. Az üzemeltetés során lehetőség van 5×8 vagy 7×24-es támogatási szint bevezetésére is.



4. Fő modulok – Funkcionális leírás

A VeryERP moduláris felépítésű rendszer, ahol minden funkcionális terület önálló logikai egységként működik, de közösen egy egységes adatbázison és jogosultsági rendszeren osztoznak. A modulok szükség esetén önállóan is használhatók, de integráltan biztosítják a legnagyobb hatékonyságot és automatizáltságot.

4.1 ERP admin felület

Ez a rendszer központi irányítófelülete, ahol az összes adat és folyamat nyomon követhető, szerkeszthető és riportálható. Csak jogosultsággal rendelkező adminisztrátorok férhetnek hozzá.

Fő funkciók:

- Felhasználói fiókok létrehozása és kezelése (*admin, partner, diák*)
- Partnercégek adatainak és státuszainak nyilvántartása
- Diákok teljeskörű adatlapja (*személyes adatok, dokumentumok, jogosultságok*)
- Munkák létrehozása, pozíciók és időszakok menedzselése
- Állapotkövetés
- Exportfunkciók
- Auditlog és rendszerüzenetek naplózása
- Feladatok kezelése, nyomonkövetése, értékesítés támogatása

4.2 Diákportál (Munkavállalói felület)

Ez a felület biztosítja a diákok (*vagy más külsős munkavállalók*) számára az önkiszolgáló működést. Mobilbarát, reszponzív felület, jogosultságalapú hozzáféréssel.

Fő funkciók:

- Regisztráció.
- Személyes adatok és jogviszonyok rögzítése
- Dokumentumfeltöltés (pl. diákigazolvány, adóazonosító)
- Szerződések megtekintése és elektronikus aláírása
- Munkaajánlatok böngészése, jelentkezés leadása
- Beosztások



- Jelenléti ívek, hibabejelentés lehetősége
- Értesítések új munkákról vagy lejáró dokumentumokról

4.3 Partnerportál

A partnercégek saját hozzáférést kapnak egy dedikált felülethez, ahol a megrendeléseiket és a kapcsolódó információkat kezelhetik.

Fő funkciók:

- Cégprofil és kapcsolattartók adatainak kezelése
- Új munkák és megrendelések rögzítése
- Saját diáklistán és státuszaik nyomon követése
- Megjegyzések és visszajelzések rögzítése
- Jelenléti ívek megtekintése, jóváhagyása
- Dokumentumok letöltése (szerződések, teljesítési igazolások)
- Exportálható riportok készítése a saját együttműködésekről

4.4 Megrendeléskezelés

Ez a modul az operatív megrendelések és projektek létrehozását és státuszkövetését teszi lehetővé.

Fő funkciók:

- Manuális és automatikus projektgenerálás
- Beosztások és erőforrás allokáció kezelése
- Eseti vagy rendszeres munkaidő-feladatok támogatása
- Állapotkövetés: „tervezés alatt”, „aktív”, „lezárt”, „hibás”
- Riasztások határidők vagy hiányzó erőforrás esetén

4.5 Elektronikus iratkezelés

Az ERP rendszer részeként teljes értékű dokumentumkezelési modul működik, integrálva a szerződéskezeléssel, HR és partnerfolyamatokkal.



Fő funkciók:

- Dokumentumtípusok nyilvántartása (szerződés, igazolás, jelentés stb.)
- Jogosultságalapú hozzáférés és megosztás
- Kereshető dokumentumok
- Archiválási szabályok

4.6 HR és bérszámfejtés támogatás

A HR adminisztrációt támogató modul az adatok strukturált tárolása mellett bérszámfejtéshez is előkészíti az adatokat.

Fő funkciók:

- Alapadatok: személyes adatok, adó- és TB adatok
- Munkaviszony-nyilvántartás (munkakör, óradíj, szerződés típusa)
- Levonások, jutalékok, díjtételek nyilvántartása
- Export funkciók

4.7 Workflow és jóváhagyás

Ez a modul szabályalapú működést tesz lehetővé az ismétlődő adminisztratív folyamatokban.

Fő funkciók:

- Automatikus feladatgenerálás (pl. új partner regisztráció esetén)
- Jóváhagyási láncok: belső ellenőrzés, vezetői jóváhagyás, pénzügy
- Státuszmodosítások naplózása
- E-mail és rendszerértesítések
- Határidőkezelés és emlékeztetők

4.8 Jogosultságkezelés

Minden modul mögött részletes hozzáférésvezérlés működik.



Fő funkciók:

- Szerepkörök: admin, operátor, partner, diák, vendég
- Jogosultsági mátrix: hozzáférés szintenként (olvasás, írás, jóváhagyás)

4.10 Értesítések és automatizációk

A rendszer proaktív működését támogató modul, amely előre definiált eseményekhez riasztásokat és értesítéseket rendel.

Fő funkciók:

- E-mail értesítések eseményekhez (új szerződés, elutasítás, hiány)
- Időzített figyelmeztetések (lejáró dokumentumok, inaktív felhasználók)

5. Integrációk

A VeryERP kialakításánál kiemelt szempont volt a más rendszerekkel való zökkenőmentes együttműködés. A szoftver moduláris alkalmas külső szolgáltatásokhoz, könyvelő rendszerekhez, ügyviteli vagy CRM-megoldásokhoz történő kapcsolódásra.

5.1 Beépített integrációk vagy tervezett integrációs lehetőségek

MiniCRM

- Partneradatok, kapcsolattartók és státuszok szinkronizálására adunk lehetőséget
- Feladatok és értesítések átadása MiniCRM kampányokhoz lehetséges
- Duplikációmentes adatcsere REST API-n keresztül

Számlázz.hu

- Automatikus számla előállítás és kiküldés
- Megrendelések és díjak alapján generált számlák
- Számlák státuszkövetése (*kifizetett / nyitott / törölt*)



NAV Online Számla

- Kötelező adatszolgáltatás teljesítése
- Automatikus beküldés számlázáskor
- Visszaigazolás és hibanapló integrálva

Bérszámfejtő rendszerek (pl. Nexon, Kulcs-Soft, RLB)

- Jelenléti ívek és levonások exportja szabványos formátumban
- Munkavállalói törzsadatok, munkaviszony és juttatási adatok előállítása
- Opcionálisan REST API vagy CSV alapú adatcsere

5.2 Tovább, az általános integrációs képességekről

- REST API (OAuth2): dokumentált végpontok minden kulcsterülethez (partnerek, munkák, felhasználók, riportok stb.)
- Webhookok: eseményvezérelt üzenetküldés külső rendszerek felé (pl. új regisztráció, státuszváltás, szerződés aláírása)
- CSV/XML adatimport: külső adatforrásból történő inicializálás, migráció vagy periodikus frissítés
- Külső jogosultságkezelő integráció (opcionális): pl. SSO, LDAP

6. Oktatás és támogatás

A VeryERP bevezetése minden esetben ***dedikált oktatással és támogatási háttérrel történik***, igazodva az adott projekt funkcionális tartalmához és a felhasználói kör igényeihez. Mivel a rendszer modulárisan bővíthető és testreszabható, az oktatás és a kapcsolódó dokumentáció is projektspecifikusan kerül kialakításra.

6.1 Oktatás – projektre szabott betanítás

A rendszer használatára történő felkészítés célja, hogy az adminisztrátorok, operátorok és külső felhasználók magabiztosan tudják kezelni a VeryERP által lefedett folyamatokat. A betanítás során a következő elemekre lehet számítani:

- Személyes vagy online oktatási alkalmak *(1–3 alkalom, a rendszer bonyolultságától függően)*



- Külön oktatás az admin csapatnak, külön a végfelhasználóknak *(pl. diákportál használat)*
- Interaktív kérdezz-felelek szakaszok, gyakorlatias példák
- Folyamatleírás-alapú magyarázat, modulonkénti bontásban

6.2 Oktatási anyagok

A dokumentáció igény szerint, a véglegesen leszállított funkciók alapján készül el, figyelembe véve, hogy minden projekt esetében más funkciók és folyamatok valósulhatnak meg.

Lehetséges formátumok:

- Modulonkénti PDF kézikönyv *(képernyőképekkel)*
- Rövid oktatóvideók vagy képernyőfelvételek
- Online tudásbázis *(külön kérés esetén)*
- Folyamatábrák és döntési útvonalak vizuális támogatásként

6.3 Helpdesk szolgáltatás

A VeryERP használatához elérhető helpdesk támogatás is tartozik, amely kérésre akár SLA alapján is szervezhető. A helpdesk jellemzői:

- Közvetlen kapcsolattartó a bevezetési időszak alatt
- Emailés és online jegykezelő rendszer integrációja *(opcionálisan)*
- Hibabejelentés és kérdés-válasz dokumentálása
- Rendszerhasználati tanácsadás a napi működés során
- Elérhető csomagok: normál (5×8), kiterjesztett (7×12), dedikált (7×24)

7. Biztonság és megfelelés

A VeryERP rendszer kialakításánál a biztonság és az adatvédelem alapértelmezett tervezési szempontként szerepel. A fejlesztés során betartjuk a legjobb iparági gyakorlatokat, és a rendszer minden eleme megfelel a hatályos magyar és európai adatvédelmi jogszabályoknak, különös tekintettel a GDPR-ra.



7.1 Hozzáférésvédelem és jogosultság

- HTTPS titkosított adatkommunikáció minden felhasználói és rendszerszintű művelethez
- Minden felhasználói művelet naplózása (*audit trail*)
- Hamarosan érkezik a kétfaktoros hitelesítés támogatása (*opcionális*)

7.2 Adatvédelem (GDPR)

- Felhasználók jogai biztosítottak: adatkérés, helyesbítés, törlés, korlátozás
- Törvényi megfelelés biztosított az adatmegőrzési és tárolási szabályoknak megfelelően

7.3 Naplózás és verziókövetés

- Minden érzékeny művelet naplózásra kerül: belépés, adatváltozás, jogosultságmódosítás
- A verziókezelés lehetővé teszi a funkciók, riportok és dokumentumok visszakövethetőségét
 - o Rendszeres backup és mentési protokoll működik, napi/havi gyakorisággal
 - o Riasztás funkció kritikus események esetére (*pl. sikertelen belépési kísérletek*)

7.4 Rendszeres audit és karbantartás

- A rendszer folyamatosan karbantartott, fejlesztői csapatunk rendszeres biztonsági frissítéseket biztosít
- Opcióként elérhető külső audit (pl. ISO27001 tanúsítvány előkészítéséhez)
- Fejlesztői tesztelés és staging környezet minden frissítés előtt

8. Előnyök és eredmények

A VeryERP bevezetésével a vállalat működése **gyorsabbá, átláthatóbbá és kevésbé hibára hajlamosá** válik. A rendszer központi célja, hogy egyszerűsítse a mindennapi adminisztrációs feladatokat, automatizálja a kritikus folyamatokat, és strukturált adatkezelést tegyen lehetővé minden felhasználói szinten.



8.1 Üzleti előnyök

- **Adminisztrációs idő csökkentése:** a manuális adatkezelés, dokumentumkezelés és egyeztetések helyét digitális folyamatok veszik át, akár 50–70%-os időmegtakarítást is elérve.
- **Hibák számának csökkenése:** a rendszer figyelmeztet a hiányzó vagy hibás adatokra, valamint kizárja a többszörös adatbevitelből eredő inkonzisztenciát.
- **Gyorsabb szerződéskezelés és beosztástervezés:** automatizált sablonokkal és munkafolyamatokkal gyorsabb a szerződésgenerálás, jóváhagyás, valamint a diákok és partnerek beosztása.
- **Skálázhatóság:** a rendszer képes kiszolgálni növekvő számú felhasználót, partnert és projektet, anélkül, hogy ezzel nőne az adminisztrációs költség vagy a hibaarány.
- **Pontosabb riportálás és döntéstámogatás:** a kontrolling modul naprakész, strukturált adatokkal támogatja a vezetői döntéseket.

9.2 Működési előnyök

- Valós idejű adatelérés minden szereplő számára, saját jogosultsági szint szerint
- Automatizált folyamatok, mint pl. dokumentum lejárat figyelés, megrendelés rögzítés után projektgenerálás, szerződés aláírás értesítések
- Integráció meglévő rendszerekkel, ezzel elkerülve a párhuzamos adatkezelést
- Jobb transzparencia a belső és külső szereplők között – kevesebb félreértés, gyorsabb ügyintézés

9. Illeszkedés a GINOP Plusz 2.1.3-24 célterületeihez

A VeryERP fejlesztésekor cél volt, hogy a rendszer amennyire lehetséges, megfeleljen a GINOP Plusz 2.1.3-24 – Vállalkozásfejlesztés támogatása adaptív technológiai innováció révén című pályázat elvárásainak, különös tekintettel a célzott digitális fejlesztési fókuszterületekre.

Az alábbiakban bemutatjuk, hogyan illeszkedik a rendszer az egyes célterületekhez:



1. Vállalati CRM, értékesítés

- Partnerportál, partnerprofil-kezelés, visszajelzések rögzítése
- Megrendelések követése, státuszkezelés, kommunikációs naplózás
- CRM rendszerekkel való integráció lehetősége *(pl. MiniCRM)*

2. HR és bérszámfejtés

- Munkavállalók adatainak teljes körű nyilvántartása
- Levonások, díjazások, munkaviszonyok nyomon követése
- Bérszámfejtési rendszerhez exportálható adatok *(jelenléti ívek, szerződések)*

3. Kontrolling és döntéstámogatás

- KPI-k, költség- és időalapú riportok, vizuális kimutatások a következő verzióban megjelennek
- Adatvezérelt döntéshozatal támogatása projekt- és partner szinten

4. Távmunka / csoportmunka támogatás

- Böngészőalapú, bárholnan elérhető felület
- Felhasználói jogosultságok távoli kezelésének lehetősége
- Dokumentumkezelés és feladatállapot-követés

5. Pénzügy és számvitel

- Megrendelésekhez rendelt díjak, költséghelyek kezelése
- Számlázás integráció következő verzióban elérhető lesz (Számlázz.hu)

6. Workflow rendszer

- Feladatgenerálás, státuszváltás, jóváhagyási folyamatok
- Automatikus emlékeztetők, riasztások
- Teljes auditálhatóság

7. Elektronikus iratkezelés

- Szerződések, jelenléti ívek, igazolások digitális nyilvántartása
- Verziókövetés, jogosultságalapú hozzáférés
- Elektronikus aláírás integrációja (opcionálisan)

